

ДЕПАРТАМЕНТ КУЛЬТУРЫ ГОРОДА МОСКВЫ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
КУЛЬТУРЫ ГОРОДА МОСКВЫ  
«ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МУЗЕЙ ОБОРОНЫ МОСКВЫ»

**П Р И К А З**

9 января 2020 г.

№ 3-09

**Об утверждении Плана мероприятий  
Государственного бюджетного учреждения культуры города Москвы  
"Государственный музей обороны Москвы" по противодействию  
коррупции на 2020 год**

В целях организации исполнения Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ "О противодействии коррупции", **приказываю:**

1. Утвердить План мероприятий Государственного бюджетного учреждения культуры города Москвы "Государственный музей обороны Москвы" по противодействию коррупции на 2020 год (далее – План) согласно Приложению к настоящему приказу.

2. Обеспечить научному сотруднику музея старшему Е.С.Ромашевой размещения Плана на официальном сайте учреждения.

3. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



Е.В.Сереброва

**ПЛАН  
мероприятий  
Государственного бюджетного учреждения культуры города Москвы  
"Государственный музей обороны Москвы"  
по противодействию коррупции на 2020 год**

№ п\п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения
1.	<b>Нормативное обеспечение противодействия коррупции</b>		
1.1	Разработка и утверждение плана работы по противодействию коррупции в ГБУК "ГМОМ" на 2020 г.	Директор Е.В. Сереброва	I квартал 2020 года
1.2.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Юрисконсульт I категории О.М.Серебренникова	Постоянно
1.2.	Экспертиза действующих локальных нормативных актов учреждения на наличие коррупционной составляющей	Директор Е.В. Сереброва  Юрисконсульт I категории О.М.Серебренникова	Постоянно
2.	<b>Меры, направленные на совершенствование функционирования ГБУК "ГМОМ"</b>		
2.1	Поддержка, совершенствование Интернет-сайта учреждения. Ведение рубрики "Противодействие коррупции"	Научный сотрудник Е.С. Ромашова	Постоянно
4.2.	Информационное взаимодействие директора учреждения с подразделениями правоохранительных органов, занимающихся вопросами противодействия коррупции.	Директор Е.В. Сереброва  Заместитель директора А.В. Лучкин	По мере необходимости

2.3	Осуществление личного приёма граждан администрацией учреждения	Директор Е.В. Сереброва	Понедельник
2.4	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в компетенции администрации учреждения	Директор Е.В. Сереброва	Постоянно
2.5.	Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через информационные каналы связи (электронная почта, телефон, гостевая книга сайта) на предмет установления фактов проявления коррупции должностными лицами учреждения	Директор Е.В. Сереброва  Юрисконсульт I категории О.М.Серебренникова	Постоянно
2.6	Обеспечение в свободном доступе Книги отзывов, открытого (беспарольного) доступа к Гостевой книге сайта	Директор Е.В. Сереброва  Научный сотрудник Е.С. Ромашова	Постоянно
2.7.	Контроль за исполнением Кодекса этики и служебного поведения работников учреждения	Директор Е.В. Сереброва	Постоянно
2.8.	Своевременное выявление и урегулирование любых конфликтов интересов	Директор Е.В. Сереброва	Постоянно
<b>3.</b>	<b>Осуществление контроля финансово-хозяйственной деятельности учреждения в целях предупреждения коррупции</b>		
3.1	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом 05.04.2013 № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд"	Директор Е.В. Сереброва  Главный бухгалтер А.Ю. Мелехина	Постоянно
3.2	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных и внебюджетных средств, в том числе: -законность формирования и расходования внебюджетных средств;	Директор Е.В. Сереброва  Главный бухгалтер А.Ю. Мелехина	Постоянно

	-распределение стимулирующей части фонда оплаты труда.		
3.3.	Контроль за целевым использованием средств, поступивших в учреждение в рамках целевых программ.	Директор Е.В. Сереброва  Главный бухгалтер А.Ю. Мелехина	Постоянно
3.4.	Осуществление контроля за получением, учётом, хранением, заполнением и порядком выдачи материальных ценностей.	Директор Е.В. Сереброва  Главный бухгалтер А.Ю. Мелехина	Постоянно
3.5.	Обеспечение систематического контроля за выполнением заключенных контрактов	Директор Е.В. Сереброва  Юрисконсульт О.М.Серебренникова	Постоянно
3.6.	Размещение на сайте учреждения отчета о финансово-хозяйственной деятельности.	Главный бухгалтер А.Ю. Мелехина  Научный сотрудник Е.С. Ромашова	Ежеквартально