ПОЛОЖЕНИЕ

об Общественном совете

при Государственном бюджетном учреждении культуры города Москвы "Государственный музей обороны Москвы"

**1.Общие положения**

1.Общественный совет при Государственном бюджетном учреждении культуры "Государственный музей обороны Москвы" (далее – Общественный совет) является совещательно-консультативным органом при Государственном бюджетном учреждении культуры "Государственный музей обороны Москвы" (далее – ГБУК "ГМОМ").

2.Общественный совет создается с целью обеспечения взаимодействия граждан Российской Федерации с ГБУК "ГМОМ", осуществления общественного контроля за деятельностью ГБУК "ГМОМ", а также подготовки предложений по вопросам, отнесенным к деятельности ГБУК "ГМОМ".

3.Общественный совет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, общепризнанными принципами и нормами международного права, международными договорами Российской Федерации, требованиями ЮНЕСКО, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Министерства культуры Российской Федерации, нормативными правовыми актами Департамента культуры города Москвы, Уставом ГБУК "ГМОМ", локальными правовыми актами ГБУК "ГМОМ", а также настоящим Положением.

4.Общественный совет вправе самостоятельно разрабатывать дополнительные регламенты своей работы для обеспечения исполнения настоящего Положения.

5.Решения Общественного совета носят рекомендательный характер.

6.Директор ГБУК "ГМОМ" осуществляет постоянное взаимодействие с Общественным советом, принимает личное участие в его работе.

7.Собрания Общественного совета проводятся в ГБУК "ГМОМ" либо в другом месте, определяемом по согласованию с членами Общественного совета.

8.Общественный совет создается на неопределенный срок.

**2. Задачи и функции Общественного совета**

9. Задачами Общественного совета являются:

9.1. Подготовка предложений и рекомендаций по совершенствованию деятельности ГБУК "ГМОМ";

2

9.2.Развитие взаимодействия ГБУК "ГМОМ" с общественными объединениями, организациями культуры, научными учреждениями и использование их потенциала для повышения эффективности реализации ГБУК "ГМОМ" законодательства Российской Федерации в сфере культуры, культурного наследия, научно-исследовательской, просветительской, экспозиционно-выставочной, фондовой, туристской деятельности и его совершенствования;

9.3.Повышение информированности общественности по основным направлениям деятельности ГБУК "ГМОМ";

9.4. Общественный совет для выполнения возложенных на него задач вправе:

9.4.1.Осуществлять анализ общественного мнения о деятельности ГБУК "ГМОМ" и предоставлять результаты такого анализа в ГБУК "ГМОМ";

9.4.2.Организовывать общественное обсуждение новых проектов, планов и программ развития ГБУК "ГМОМ";

9.4.3.Приглашать на свои заседания представителей органов государственной и муниципальной власти, общественных, коммерческих организаций, деятелей культуры и искусства и других лиц для осуществления консультаций по достижению целей Общественного совета.

**3. Порядок формирования Общественного совета**

10.Общественный совет формируется из числа граждан Российской Федерации, достигших возраста 18 лет, и осуществляет свою деятельность на основе принципов равноправия, законности, гласности, добровольности участия и самоуправления. Общественный совет создается в количестве не менее 10 человек.

10.1.Стать членами Общественного совета могут лица, внесшие определенный вклад в развитие культуры, представители общественных объединений и иных некоммерческих организаций Российской Федерации, граждане, имеющие профессиональный опыт работы по соответствующим направлениям или специальное образование, или граждане, обладающие достаточным практическим опытом по внедрению новых проектов, имеющие конкретные предложения.

10.2.Количественный и персональный состав Общественного совета определяется Директором ГБУК "ГМОМ" по результатам переговоров с общественными, творческими, научными, религиозными организациями, государственными и муниципальными органами, а также специалистами в сфере музейного дела, на основе добровольного участия граждан в его деятельности на основании их согласия.

3

Лица, получившие предложение Директора Музея войти в состав Общественного совета, письменно уведомляют его о своем согласии либо об отказе войти в состав Общественного совета. На основании поступивших от лиц письменных уведомлений о согласии участвовать в Общественном совете определяется общий состав Общественного совета.

11.Количественный и персональный состав Общественного совета утверждается приказом Директора ГБУК "ГМОМ".

12.На организационном заседании Общественного совета открытым голосованием избираются Председатель, его заместитель (заместители) и Секретарь.

13.Члены Общественного совета осуществляют свою деятельность на общественных началах и на безвозмездной основе.

**4. Организация деятельности Общественного совета**

14.Основной формой деятельности Общественного совета являются заседания, которые проводятся не реже одного раза в квартал. Уведомление о конкретной дате, месте, времени, повестке заседания Общественного совета направляется членам не позднее, чем за 14 (четырнадцать) календарных дней до даты заседания с одновременным направлением им материалов к заседанию. Первое заседание Общественного совета созывается Директором ГБУК "ГМОМ".

15.За 10 (десять) календарных дней до начала заседания члены Общественного совета вносят предложения в повестку и готовят для обсуждения документы, которые доводятся до сведения Директора ГБУК "ГМОМ".

16.Решения Общественного совета оформляются в виде протоколов и заключений, которые соответственно подписывает Председатель Общественного совета.

17.Решения Общественного совета принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов Общественного совета.

18.Каждый член Общественного совета обладает правом одного голоса. При равенстве числа голосов "за" и "против" предлагаемого решения голос Председателя Общественного совета считается решающим. Члены Общественного совета, которые по уважительным причинам не могут присутствовать на заседании, имеют право изложить свое мнение письменно или делегировать свой голос одному из членов Общественного совета с письменным уведомлением о таком решении Председателя Общественного совета. Мнения, изложенные путем делегирования или письменно, учитываются наравне с голосами присутствующих членов Общественного совета на заседании. Одному члену Общественного совета не может быть делегировано более одного голоса.

4

19.Заседания Общественного совета считаются правомочными, если на них присутствует более половины его членов.

20. Председатель Общественного совета:

20.1.Определяет приоритетные направления деятельности Общественного совета;

20.2.Руководит деятельностью Общественного совета;

20.3.Проводит заседания Общественного совета;

20.4.Подписывает протоколы и иные документы Общественного совета;

20.5.В рамках деятельности Общественного совета, для реализации возложенных на него целей и задач, дает поручения членам Общественного совета;

20.6.Осуществляет другие необходимые функции (руководящие, представительские и др.), связанные с общей деятельностью Общественного совета, в том числе как член Общественного совета;

20.7.Процессуальные действия, различные организационные и технические действия Общественного совета совершаются его Секретарем.

21.Заместитель председателя Общественного совета:

21.1.Обеспечивает организацию взаимодействия Общественного совета с правозащитными, научными, творческими, общественными объединениями и религиозными организациями;

21.2. Исполняет обязанности председателя Общественного совета в его отсутствие.

22. Секретарь Общественного совета:

22.1.Обеспечивает направление уведомлений членам Общественного совета о созыве заседаний, а также о переносе запланированных заседаний, делает рассылку подготовленных к заседанию материалов членам Общественного совета, обеспечивает своевременную подготовку проектов решений по рассматриваемым на заседании Общественного совета вопросам, а также в необходимых случаях справочный материал по ним;

22.2.Согласовывает с Директором ГБУК "ГМОМ" и Председателем Общественного совета дату, место, время и повестку дня заседания Общественного совета, а также список лиц, приглашенных на его заседание;

22.3.Информирует членов Общественного совета о времени, месте и повестке дня его заседания;

22.4.Проводит регистрацию членов Общественного совета перед началом заседаний;

22.5.Организует текущую деятельность Общественного совета;

22.6.Обеспечивает во взаимодействии с членами Общественного совета подготовку информационно-аналитических материалов к заседанию по вопросам, включенным в повестку дня;

22.7.Организует и осуществляет контроль за выполнением согласованных мероприятий и проектов Председателя Общественного совета и его заместителя (заместителей);

5

22.8. Ведет делопроизводство Общественного совета.

23.Организационно-техническое обеспечение деятельности Общественного совета осуществляется силами ГБУК "ГМОМ".

24.Члены Общественного совета имеют право:

24.1.Участвовать в заседаниях Общественного совета и голосовать по обсуждаемым вопросам;

24.2.Вносить предложения в повестку дня заседания Общественного совета и по порядку его ведения;

24.3.Выступать на заседаниях Общественного совета;

24.4.Излагать свое мнение по обсуждаемым на заседании Общественного совета вопросам, в том числе представлять свое письменное мнение по рассматриваемым вопросам в случае несогласия с принятым большинством голосов решением или по причине отсутствия на заседании;

24.5.Получать устную и письменную информацию о деятельности Общественного совета, в том числе о ходе выполнения его решений;

24.6.Принимать участие во всех мероприятиях, проводимых Общественным советом;

24.7.Обращаться в ГБУК "ГМОМ" с предложениями и заявлениями, в том числе о деятельности Общественного совета;

24.8.По согласованию с ГБУК "ГМОМ" принимать участие в его рабочих совещаниях по вопросам развития ГБУК "ГМОМ";

24.9.Получать у ГБУК "ГМОМ" информацию о предложениях, поступивших от граждан и организаций, органов государственной и муниципальной власти, касающихся его развития;

24.10.Выйти из состава Общественного совета в любой момент на основании письменного заявления, поданного на имя Директора ГБУК "ГМОМ".

25.Членам Общественного совета необходимо:

25.1.Лично принимать участие в заседаниях Общественного совета;

25.2.Активно участвовать в обсуждении рассматриваемых вопросов на заседаниях и выработке решений по ним;

25.3.Содействовать выполнению решений Общественного совета;

25.4.Выполнять по поручению Общественного совета принятые решения, предоставлять информацию о ходе их выполнения;

25.5.Выполнять иные действия и мероприятия, необходимые для надлежащего осуществления деятельности Общественного совета.

26.Член Общественного совета может быть исключен из его состава в случае:

26.1. Если он не вносит каких-либо конструктивных предложений для осуществления задач и достижения целей Общественного совета или внесенные им предложения носят характер, не связанный с деятельностью ГБУК "ГМОМ";

6

26.2.Если он отсутствует на более чем 3 заседаниях Общественного совета подряд (о чем делается отметка в протоколе при регистрации явки членов Общественного совета на его очередное заседание);

26.3.Решение об исключении члена из состава Общественного совета принимается простым большинством голосов на заседании, а также может быть принято Директором ГБУК "ГМОМ" в одностороннем порядке. Предложения об исключении того или иного члена вправе внести любой член Общественного совета.

27.Общественный совет организует свою работу в соответствии с планами и регламентами, согласованными с ГБУК "ГМОМ".

**5. Прекращение деятельности Общественного совета**

28. Деятельность Общественного совета может быть прекращена:

28.1.Соответствующим решением Общественного совета;

28.2.Руководством ГБУК "ГМОМ" в одностороннем порядке с оповещением об этом всего состава Общественного совета.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_