

## Уважаемые педагоги!

**Для проведения учебного дня в Государственном музее обороны Москвы рекомендуем вам:**

1. Изучить методические материалы, представленные на сайте музея и на сайте Городского методического центра в разделах Проекты - "Урок в Москве" и «Учебный день в музее»:

<http://gmom.ru/V-pomoshch-shkole>

<https://mosmetod.ru/centr/proekty/proekty.html>

В случае возникновения вопросов, касающихся методики проведения урока, обратитесь по электронной почте за помощью к методисту ГМЦ соответствующего профиля.

2. Обратиться в ГМЦ к куратору проекта Кирьяновой Екатерине Николаевне по электронной почте: kirianovaen@mosmetod.ru для регистрации на участие в проекте.

3. Распечатать рабочие листы учащихся в необходимом для проведения урока количестве (файл "task" в архиве материалов).

4. Проконтролировать наличие электронных карт у учащихся (Социальная карта москвича или идентификатор Информационной системы "Москвёнок"). В случае отсутствия у учащегося Социальной карты москвича или карты "Москвёнок", право на бесплатный проход предоставляется по предъявлении документа, удостоверяющего принадлежность к образовательной организации (приказ и список учащихся с указанием полных фамилии, имени, отчества, даты рождения и класса учащегося с печатью и подписью директора). В случае отсутствия указанных документов либо невалидной электронной карты учащийся оплачивает входную плату в музей в соответствии с установленным в музее прейскурантом. **Внимание! Карта «Тройка» и любые другие карты, не утвержденные Департаментом образования и науки города Москвы, в музее не принимаются.** См. Совместный приказ Департамента культуры города Москвы и Департамента образования и науки города Москвы №151/ОД/77 от 11 марта 2019 года.

5. Провести инструктаж о правилах поведения в общественных местах и технике безопасности при использовании общественного транспорта.

6. Обеспечить наличие письменных принадлежностей у учащихся.

**По прибытии в Государственный музей обороны Москвы вам необходимо:**

1. Подойти на стойку администратора, сообщить о своем прибытии.
2. Передать кассиру выписку из приказа на выход учащихся.
3. Собрать карты учащихся и передать их кассиру для получения льготных входных билетов.
4. Сдать верхнюю одежду и рюкзаки в гардероб (предварительно приготовив всё необходимое для занятий).
5. Получить планшеты для письма у дежурного администратора.
6. Пройти в зону занятий и рекреации в сопровождении администратора.
7. Приступить к занятиям. Во время проведения занятий ответственность за учащихся несёт педагог.
8. В перерыве между уроками учащиеся и педагоги могут использовать выделенную им зону музея в качестве зоны отдыха и питания.

Перерыв между уроками составляет 15 мин. Во время проведения занятий конференц-зал закрыт, ключ находится у администратора.

**Внимание! Еду учащимся необходимо приносить с собой в связи с отсутствием в музее буфета. Убедительная просьба соблюдать чистоту и порядок в помещении.**

Пожалуйста, не забудьте сдать планшеты для письма администратору по завершении занятий.

Если во время проведения урока у вас возникли вопросы организационного характера, обратитесь к дежурному администратору.

Также вы можете оставить любые пожелания и замечания относительно организации учебного дня в Государственном музее обороны Москвы в письменной форме на стойке администратора, по телефону 8-499-233-42-06 или связавшись с нами через форму обратной связи, размещенной на официальном сайте музея.