

ДЕПАРТАМЕНТ КУЛЬТУРЫ ГОРОДА МОСКВЫ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
КУЛЬТУРЫ ГОРОДА МОСКВЫ
«ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МУЗЕЙ ОБОРОНЫ МОСКВЫ»
П Р И К А З

8 июня 2023г.

№ 66-09

**О внесении изменений в Приказ № 148-од от 09.12.2022
"Об утверждении Плана мероприятий Государственного бюджетного
учреждения культуры города Москвы "Государственный музей обороны
Москвы" по противодействию коррупции на 2023 год"**

В целях организации исполнения Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ "О противодействии коррупции" в Государственном бюджетном учреждении культуры города Москвы "Государственный музей обороны Москвы", **приказываю:**

1. Внести изменения в приказ № 148-од от 09.12.2022 "Об утверждении Плана мероприятий Государственного бюджетного учреждения культуры города Москвы "Государственный музей обороны Москвы" по противодействию коррупции на 2023 год" (далее – План) и утвердить новые сроки исполнения согласно Приложению к настоящему приказу.

2. Старшему администратору А.В.Персиной обеспечить размещение Плана на официальном сайте учреждения.

3. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



Е.В.Сереброва

ПЛАН
мероприятий Государственного бюджетного учреждения культуры
города Москвы "Государственный музей обороны Москвы"
по противодействию коррупции на 2023 год

№	Наименование мероприятия	Исполнители	Срок исполнения
1.	Нормативное обеспечение противодействия коррупции		
1.1.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции. Экспертиза локальных нормативных актов учреждения и заключаемых гражданско-правовых договоров и контрактов на наличие коррупционной составляющей	Юрисконсульт	Январь-Декабрь
1.2.	Анализ поступающих обращений, жалоб о фактах злоупотребления работниками учреждения своим служебным положением.	Директор Юрисконсульт	Январь-Декабрь
1.3.	Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих в адрес учреждения на действия (бездействия) сотрудников учреждения.	Директор Заместитель директора	Январь-Декабрь
2.	Меры, направленные на совершенствование функционирования ГБУК "ГМОМ"		
2.1	Поддержка, совершенствование Интернет-сайта учреждения. Ведение рубрики "Противодействие коррупции".	Научный сотрудник музея старший	Январь-Декабрь
2.2.	Информационное взаимодействие руководства учреждения с подразделениями правоохранительных органов, занимающихся вопросами противодействия коррупции.	Директор Заместитель директора	Январь-Декабрь

2.3	Осуществление личного приёма граждан руководителем учреждения	Директор	Каждый понедельник в течение 2023 г.
2.4	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в компетенции руководителя учреждения.	Директор	Январь-Декабрь
2.5.	Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через информационные каналы связи (электронная почта, телефон, гостевая книга сайта) на предмет установления фактов проявления коррупции должностными лицами учреждения.	Директор Юрисконсульт	Январь-Декабрь
2.6	Обеспечение в свободном доступе Книги отзывов, открытого (беспарольного) доступа к Гостевой книге сайта ГБУК "ГМОМ".	Директор Научный сотрудник старший	Январь-Декабрь
2.7.	Правовое просвещение и информирование работников по вопросу противодействия коррупции. Контроль за исполнением Кодекса этики и служебного поведения работников ГБУК "ГМОМ".	Директор Юрисконсульт	Последняя пятница каждого месяца в течение 2023 г.
2.8.	Своевременное выявление урегулирование и предотвращение любых конфликтов интересов в ГБУК "ГМОМ".	Директор	Январь-Декабрь
2.9.	Проведение служебных проверок, в т.ч. по фактам коррупции среди работников ГБУК "ГМОМ" (в случае наличия основания)	Антикоррупционная комиссия ГБУК "ГМОМ"	Последняя пятница каждого месяца в течение 2023 г.
3.	Осуществление контроля финансово-хозяйственной деятельности учреждения в целях предупреждения коррупции		
3.1	Организация деятельности и контроль за соблюдением требований, установленных Федеральным законом 05.04.2013 № 44-ФЗ	Директор Главный бухгалтер Юрисконсульт	Январь-Декабрь

	"О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд".		
3.2	Осуществление контроля за использованием бюджетных и внебюджетных средств, в т.ч.: -законность формирования и расходования внебюджетных средств; -распределение стимулирующей части фонда оплаты труда.	Директор Главный бухгалтер	Апрель Июль Октябрь Декабрь
3.3.	Контроль за целевым использованием средств, поступивших в учреждение в рамках целевых программ.	Директор Главный бухгалтер	Январь-Декабрь
3.4.	Осуществление контроля за получением, учётом, хранением, заполнением и порядком выдачи материальных ценностей.	Директор Главный бухгалтер	Январь-Декабрь
3.5.	Обеспечение систематического контроля за исполнением заключенных контрактов/договоров.	Директор Юрисконсульт	Январь-Декабрь